

SOLICITUD para participar en la Convocatoria Oficial Administrativo/a de Villanueva de los Castillejos.

Datos Personales

<i>(Nombre)</i>	<i>(Apellidos)</i>	<i>(D.N.I./N.I.F)</i>

Domicilio

<i>(Calle o Plaza)</i>	<i>(nº y piso)</i>	<i>(C.Postal)</i>
<i>(Localidad y Provincia)</i>		<i>(Teléfono)</i>

Dirección de correo electrónico

Titulación

EXPONE, DECLARA Y SOLICITA que,

- Reúno todas y cada una de las condiciones y requisitos exigidos en el apartado tercero de las bases reguladoras, y acepto en todos sus extremos las presentes bases.
- No me hallo incurso/a en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades contempladas en las presentes bases.
- Autorizo el tratamiento de mis datos de carácter personal en cumplimiento de la normativa vigente.
- Participar en el proceso de selección para la inclusión en la bolsa de trabajo.

Documentación aportada:

- Fotocopia de DNI en vigor o documento acreditativo en el caso de extranjeros.
- Curriculum Vitae.
- Titulación de ciclo formativo de grado superior, rama administrativa y comercial, o equivalente.
- Certificado de empadronamiento.



- Tarjeta de demanda de empleo.
- Fotocopia de los títulos a valorar.
- Informe de vida laboral y fotocopia de los contratos de trabajo.

Villanueva de los Castillejos, _____ de _____ de 2019

(Firma de la persona interesada)